

PRESENTATIONS PRESENTATIONS PRESENTATIONS

# THẬT ĐƠN GIẢN THUYẾT TRÌNH

Đừng chỉ thuyết trình giỏi,  
hãy thuyết trình xuất chúng

**RICHARD HALL**

Nguyễn Thị Yến dịch

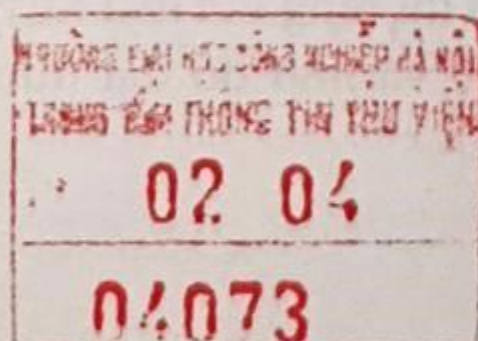
RICHARD HALL

# Thật đơn giản THUYẾT TRÌNH

Đừng chỉ thuyết trình giỏi hãy thuyết trình xuất chúng

Nguyễn Thị Yến dịch

(Tái bản lần thứ 4)



NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

# Thuyết trình xuất sắc để gặt hái thành công

**K**ỹ năng thuyết trình là một trong những kỹ năng mềm quan trọng nhất. Một bài thuyết trình thành công có thể đem lại nhiều kết quả tuyệt vời hơn cả một năm trời miệt mài làm việc. Câu chuyện về Barack Obama, tân Tổng thống Mỹ, khi còn là thượng nghị sỹ của bang Illinois đã có một bài thuyết trình hoàn hảo trong 16 phút 25 giây tại Hội nghị Quốc gia Đảng Dân chủ năm 2004 khiến tạp chí *Times* viết bài báo *Tại sao Barack Obama nên trở thành tổng thống Mỹ?* Minh họa rõ nhất về vai trò quan trọng của kỹ năng thuyết trình. Điều đó cho thấy, một bài thuyết trình hoàn hảo có thể đem lại thành công vượt xa tất cả những gì chúng ta tưởng tượng.

Dù bạn là ai, đang còn là sinh viên hay đã đi làm, bạn cũng thường xuyên phải thuyết trình trước đám đông. Và chắc hẳn, bạn đều đã trải qua giai đoạn chuẩn bị, xây dựng bài thuyết trình và cảm giác lo sợ, hồi hộp trước

khi thuyết trình. Đối với bất cứ ai, kể cả những nhà quản lý giàu kinh nghiệm, thuyết trình luôn là một thử thách khó khăn. Nhưng với Hall, thuyết trình không quá khó như bạn nghĩ nếu biết cách.

Được đúc kết từ kinh nghiệm của những diễn giả hàng đầu thế giới, *Thuyết trình thật đơn giản* của Hall sẽ là một cẩm nang để giúp bạn hoàn thiện kỹ năng thuyết trình của bản thân. Trong cuốn sách này, bạn sẽ tìm thấy những hướng dẫn chi tiết cho từng công đoạn của việc thuyết trình như hiểu hoàn cảnh thuyết trình, lập kế hoạch, viết nội dung thu hút, sử dụng các kỹ xảo âm thanh, màu sắc... Ngoài ra, bạn sẽ được hướng dẫn những cách thức đối mặt với sự sợ hãi, hiểu được thính giả và thu hút họ. Kèm theo mỗi hướng dẫn là những lời khuyên hữu ích để giúp bạn tự đánh giá và cải thiện kỹ năng thuyết trình.

Chúng tôi tin rằng với cuốn sách này, bạn sẽ trở nên yêu thích việc thuyết trình, tạo ra bộ phận cho con tàu sự nghiệp của bản thân và đạt được những thành tựu lớn nhất.

Xin trân trọng giới thiệu cùng độc giả!

Tháng 3/2009

CÔNG TY SÁCH ALPHA

# Mục lục

Thuyết trình xuất sắc để gặt hái thành công .....	5
1. Những điều kiện cần thiết để thuyết trình thu hút.....	9
2. Đối mặt với sự căng thẳng.....	15
3. 5 mức độ thành thạo .....	30
4. Hoàn cảnh thuyết trình .....	44
5. Cách để có được nội dung đặc sắc .....	55
6. Làm thế nào để câu chuyện của bạn thu hút .....	68
7. Cách minh họa bài thuyết trình của bạn .....	80
8. Hiệu quả .....	93
9. Tôi có sức mạnh .....	105
10. Cuốn sách này giống như một buổi thuyết trình.....	121
11. Tìm hiểu thánh giá .....	148
12. Từ bình thường đến xuất chúng .....	157
13. Vượt qua mức độ xuất chúng .....	168

14. Vậy là bạn đã làm được – thật xuất chúng, xin chúc mừng!.....	182
15. Áp dụng các kỹ năng vào những cuộc họp nhỏ hơn ....	190
16. Bản tóm tắt các bài học.....	201